



## **Adozione delle misure previste dal Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione. A.S 2021-2022**

Il presente documento è parte integrante del protocollo per il contrasto alla diffusione dell'infezione da Sars-Cov-2 (emergenza "COVID-19") ad integrazione del DVR.

### Premessa

Il Sars-Cov-2 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso la sede di questa istituzione scolastica, si è reso necessario definire un idoneo regolamento per la gestione sicura delle attività.

L'Istituto si impegna a promuovere e monitorare l'attuazione delle prescrizioni contenute nel presente regolamento.

Le disposizioni del presente regolamento sono immediatamente efficaci verso chiunque entri nei locali dell'Istituto ed assumono carattere di obbligatorietà per tutto il personale, per gli studenti e ogni persona presente nella scuola.

Il presente disciplinare integra tutti i regolamenti interni precedentemente adottati e, fino a nuovo ordine, disapplica tutte le precedenti disposizioni o le parti di precedenti regolamenti che ne siano in contrasto, per qualsiasi ragione.

Il presente disciplinare definisce i comportamenti generali. Potranno essere diramate specifiche integrazioni ulteriori.

L'Istituto - attraverso canali diversi e ritenuti, di volta in volta, più efficaci - provvederà a:

1. Comunicare a studenti, famiglie, personale docente ed ATA le determinazioni organizzative e comportamentali, relative alle procedure interne di contenimento del rischio contagio;
2. Fornire formazione, anche in modalità on-line, a studenti, famiglie, personale docente ed ATA;
3. Fornire ulteriori informazioni tramite gli ordinari canali di comunicazione (sito web, registro elettronico, affissione albo, streaming).

Tutte le informazioni, a qualsiasi titolo diramate (anche per le vie brevi) assumono carattere di prescrittività per tutti i soggetti coinvolti (personale, studenti, genitori, visitatori, etc.) i quali, oltre a prenderne attenta visione, dovranno adoperarsi per porre in essere tutti gli accorgimenti e i comportamenti ivi raccomandati o comunque utili al buon esito delle finalità di contrasto alla diffusione del virus COVID\_19.

Per tutto il personale continuano a valere le disposizioni diramate con precedenti provvedimenti, in particolare con i protocolli sicurezza covid – integrazioni del DVR, diramati a partire dal mese di marzo 2020 e lungo l'anno



scolastico 2021/22. In particolare debbono essere rispettate le precauzioni sull'uso di mascherina e sul distanziamento sociale.

In tutti gli spazi comuni (sala professori, servizi igienici, ascensori, ecc.) è comunque obbligatorio accedere con modalità contingentata, conformandosi alle limitazioni di affollamento massimo esposte e mantenendo una distanza di sicurezza di un metro dalle persone presenti.

### [RICHIAMO DEI DOVERI IMPERATIVI CUI SONO TENUTI TUTTI I SOGGETTI IN ISTITUTO](#)

E' fatto obbligo:

- di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di contattare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- di non entrare o di non permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, quarantena o isolamento domiciliare) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico;
- di mantenere il distanziamento fisico di un metro, salvo nei casi in cui per ragioni tecniche specifiche di laboratori/attività questo non sia possibile, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale;
- di indossare la mascherina per tutta la permanenza nell'Istituto; secondo il protocollo ministeriale la mascherina prevista è di grado chirurgico, ovvero superiore ove previsto dal DVR. NON È CONSENTITO L'USO DI MASCHERINE "DI COMUNITÀ". È consentito l'uso di mascherine FFP2, purché prive di valvola, in quanto aventi caratteristiche di protezione superiori a quelle chirurgiche.
- ai genitori o a chi esercita la potestà genitoriale, di leggere attentamente ed assumere i comportamenti che richiederanno il *Patto di corresponsabilità educativa* e tutte le note diffuse attraverso registro elettronico e/o e-mail istituzionale;
- ad ogni docente di assumere la responsabilità della formazione e dell'aggiornamento in materia di Didattica Digitale Integrata;
- per ciascun lavoratore, di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o i referenti covid della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti che si trovano all'interno dell'istituto.

E' raccomandata ad ogni docente e ad ogni lavoratore della Scuola la prudenza dei comportamenti e l'equilibrio della parola, considerando che per il ruolo che si ricopre, e oltre le intenzioni di chi diffonde indicazioni, si potrebbero in ogni momento generare fenomeni di ansia sociale, allarmismi destituiti di fondamento (che potrebbero, oltre che essere sterili, pregiudicare il grande impegno collettivo finalizzato al ritorno alla normalità, in sicurezza e in condizioni di massimo contenimento della diffusione del virus).

Non devono essere sottovalutati rischi reali e sopravvalutati paure o segnali privi di presupposto fondato.



## COMUNICAZIONE INTERNA

- La Scuola comunicherà attraverso una campagna di informazione (a distanza) alle famiglie e agli organi collegiali le regole da adottarsi per evitare assembramenti e per accedere o uscire dall'istituto.
- Saranno diramate circolari che preciseranno l'orario delle lezioni, le aule e i locali coinvolti.
- A partire dal 1 settembre 2020 l'Istituto ha adottato quale modalità ordinaria la comunicazione a distanza.

## VERIFICA DELLA TEMPERATURA CORPOREA

Sebbene la misurazione della temperatura sia obbligo del genitore per quanto concerne la sfera studentesca, e in carico singolo dipendente per se stesso, al fine di limitare il rischio di contagio, visto anche il possibile ingresso di soggetti terzi nell'Istituto, sono stati installati due termoscanner aeroportuali, uno situato all'ingresso principale di Via S. Michele 68 e il secondo all'ingresso della sede associata in via San Giovanni Bosco 2.

Gli studenti e i dipendenti accederanno all'istituto **esclusivamente** dall'ingresso principale di ciascuna sede; l'accesso all'edificio dovrà svolgersi in maniera ordinata, senza creare assembramenti. Il termoscanner individuerà i soggetti che dovessero presentare temperature corporee superiori a 37,5 C e il personale impegnato in attività di vigilanza e assistenza applicherà i protocolli sanitari previsti.

**E' severamente vietato agli studenti e al personale entrare nell'istituto da porte laterali o diverse da quella principale anteriore. Il divieto è esteso naturalmente anche a chi parcheggia biciclette, motocicli o automobili nel cortile della scuola: dovrà in ogni caso entrare dall'ingresso principale.**

Si ricorda alle famiglie che la temperatura deve comunque essere misurata prima della partenza dal proprio domicilio, secondo la normativa nazionale.

## DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA DA SCUOLA

- In tutti i corridoi e, in generale, negli spostamenti andrà sempre tenuta la destra e andrà indossata la mascherina.
- Dovranno essere utilizzate le scale (anche quelle esterne) secondo le indicazioni di cui alla segnaletica verticale ed orizzontale.
- Negli spazi e nei disimpegni ai quali si affacciano più vie o aule, come per il codice stradale, varrà la precedenza a destra (prima defluisce completamente la classe che occupa l'aula o il locale sulla destra...).
- Ogni aula avrà i banchi posizionati secondo la regola di distanziamento minimo: è vietato spostare la collocazione dei banchi o delle postazioni cattedra predisposte dal personale che si occupa dei layout interni. E' vietato rimuovere eventuali pannelli di plexiglas ubicati opportunamente, secondo una valutazione di sicurezza operata a monte della collocazione.
- Per tutta la permanenza nell'Istituto sarà obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica unitamente alla rigorosa igiene delle mani, alla pulizia e all'areazione dei locali.
- E' fortemente consigliata l'adozione da parte di studenti, docenti e personale della applicazione IMMUNI come consigliato dal CTS nella seduta del 2 luglio 2020. In caso di contagio, pur garantendo la privacy, la app. consentirà la miglior azione di prevenzione e contenimento della diffusione del virus.



### DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE SPOSTAMENTI NELL'ARCO DELLA MATTINATA.

Gli orari di lezione sono organizzati in modo da minimizzare gli spostamenti interni.

Durante i trasferimenti, docenti e studenti devono sempre tenere la destra. Per salire o scendere invece occorre utilizzare le scale secondo le indicazioni riportate di seguito.

#### **SCALE PER SCENDERE:**

Scala A, che si trova a sinistra dell'ingresso principale di vi San Michele, vicino alla Sala Insegnanti

Scala C, che si trova nel corridoio che porta alle aule dell'ala nuova

Scala B, che si trova di fronte al bancone delle fotocopie, solo dal terzo al secondo piano

Scala E, che si trova a sinistra della biblioteca, arrivando dalla scala A.

#### **SCALE PER SALIRE**

Scala B, che si trova di fronte al bancone delle fotocopie

Scala D, che si trova in fondo ai corridoi del piano terra e primo piano dell'ala nuova

Scala F, che si trova a destra della biblioteca, arrivando dalla scala A.

#### **a) PERCORSO PER RAGGIUNGERE LE AULE DEL PRIMO, SECONDO E TERZO PIANO DELL'ALA VECCHIA**

Dal corridoio dell'ingresso principale di vi San Michele si prende la scala B

#### **b) PERCORSO PER RAGGIUNGERE I PIANI INFERIORI DALLE AULE DEL PRIMO, SECONDO E TERZO PIANO DELL'ALA VECCHIA.**

Dal terzo piano si scende al secondo si utilizza la scala B.

Dal primo e secondo piano ai piani inferiori si utilizza la scala A.

#### **c) PERCORSO PER RAGGIUNGERE LE AULE DEL PIANO TERRA DELL'ALA NUOVA**

Prendere il corridoio davanti all'ingresso principale di via S. Michele.

#### **d) PERCORSO PER RAGGIUNGERE LE AULE DEL PRIMO PIANO DELL'ALA NUOVA**

Dal corridoio davanti all'ingresso principale di via S. Michele si arriva al corridoio delle aule dell'ala nuova al piano terra e al fondo si prende la scala D.

#### **e) PERCORSO PER RAGGIUNGERE I PIANI INFERIORI DALLE AULE DEL PRIMO PIANO DELL'ALA NUOVA.**

Si scende utilizzando la scala C.

#### **f) PERCORSO PER RAGGIUNGERE I LABORATORI DI FISICA, CHIMICA, BIOLOGIA e AULA PROIEZIONE SEMINTERRATO.**

Si arriva al piano terra seguendo le indicazioni presenti nei punti b), d).

Dal piano terra ci si dirige verso la Biblioteca e si utilizza la scala E per scendere ai laboratori.

Dal Laboratorio di Chimica a quello di Fisica il passaggio è immediato.

Per passare dal Laboratorio di Fisica al Laboratorio di Chimica si sale dalla scala F, si scende dalla scala E e si entra in Lab Chimica.

#### **g) PERCORSO PER RAGGIUNGERE LE AULE DAI LABORATORI DI FISICA, CHIMICA, BIOLOGIA e AULA PROIEZIONE SEMINTERRATO.**

Si usa la scala F per salire al piano terra.

#### **h) PERCORSO PER RAGGIUNGERE LA PALESTRA INTERNA, I LABORATORI EULCLIDE, ARCHIMEDE, MARCONI-CISCO, DISEGNO**



Dal piano terra si prende il corridoio che porta all'ala nuova, si scende dalla scala C nel seminterrato del Bar, si prende a sinistra verso l'ufficio tecnico e di qui si segue il corridoio che prosegue ai laboratori e alla palestra.

**i) PERCORSO PER RAGGIUNGERE LE AULE DALLA PALESTRA INTERNA**

Si utilizza l'uscita di sicurezza dello spogliatoio della palestra sul cortile di via S. Michele e si rientra dall'ingresso principale, tranne all'ultima ora.

**l) PERCORSO PER RAGGIUNGERE LE AULE DAI LABORATORI EUCLIDE, ARCHIMEDE, MARCONI-CISCO, DISEGNO**

Si esce una classe alla volta a partire dal Laboratorio Euclide e si utilizza la scala B per salire al piano terra, da cui ci si dirige nelle aule in orario, secondo le indicazioni contenute nei punti a), c), d).

**m) PERCORSO PER RAGGIUNGERE I LABORATORI ENERGIA, MULTICAD, AUTOMAZIONE 1-2, TECNOLOGIE, S1, S2, S3, S4**

Dal piano terra si prende il corridoio che porta all'ala nuova, si scende dalla scala C.

Dagli altri piani si segue il percorso per raggiungere il piano terra indicato nei punti b), e), g), l).

**n) PERCORSO PER RAGGIUNGERE LE AULE DAI LABORATORI ENERGIA, MULTICAD, AUTOMAZIONE 1-2, TECNOLOGIE, S1, S2, S3, S4**

Si raggiunge la scala D e si sale al piano terra ala nuova, da cui ci si dirige o al piano terra dell'ala vecchia tramite il corridoio o si prosegue a salire dalla scala D per salire al primo piano dell'ala nuova.

## INTERVALLO

In ragione della impossibilità di operare flussi e distanziamenti ordinati, fino a nuovo ordine, è sospeso l'intervallo comunemente inteso (10/15 minuti a metà mattinata). Sarà in alternativa adottata una forma di intervallo diffuso.

Durante ogni intervallo (come da tabella oraria pubblicata sul sito [www.vallauri.edu](http://www.vallauri.edu)):

- studenti e insegnanti dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina;
- dovranno essere aperte nel modo più ampio possibile tutte le finestre che lo consentono;
- dovrà essere lasciata aperta anche la porta di ingresso (in questo caso la corrente favorisce il ricambio d'aria e non crea pericolo perché tutti indossano la mascherina);
- gli studenti potranno alzarsi, spostarsi nell'aula, sgranchirsi etc., sempre indossando la mascherina; **non potranno invece uscire nel corridoio e mescolarsi con altri studenti**: ciò metterebbe a rischio la possibilità di tracciare i contatti in caso un allievo risultasse positivo al covid;
- gli insegnanti uscenti vigileranno sui propri studenti e sugli studenti in transito non accompagnati da altri insegnanti, è consigliabile restare in prossimità della porta dell'aula per vedere sia l'interno che l'esterno evitando capannelli con gli altri colleghi;

2. Qualora l'intervallo coincida con un cambio di aula per la classe allora:

- dopo aver aperto le finestre e la porta, gli studenti raccolgono le proprie cose e si avviano verso la nuova aula, o quantomeno escono dall'aula, mentre i due di turno igienizzano le postazioni e poi li raggiungono;
- l'insegnante vigila sull'igienizzazione e accompagna la classe vigilando sul trasferimento;
- durante i trasferimenti vige il divieto di assembrarsi, urlare, togliersi la mascherina e quindi consumare cibi o bevande.



3. Il consumo di bevande è consentito lungo tutta la mattinata **quando si è in situazione statica** e quindi sempre e solo nelle situazioni in cui è possibile togliere la mascherina.

4. Per il consumo di cibo verranno riservati **ulteriori 5 minuti**, preferibilmente antecedenti e collegati all'intervallo di fine terza ora, **quando si è ancora in una situazione statica** in cui è possibile togliere la mascherina; qualora il locale, il quadro orario o le esigenze didattiche non consentano questi 5 minuti al termine della terza ora per impossibilità di essere in situazione statica, allora gli stessi verranno anticipati o posticipati al più vicino intervallo utile in accordo tra insegnanti e coordinatore di classe che definiranno il quadro settimanale; è ovvio che bisognerà provvedere a procurarsi il cibo in tempo utile privilegiando quello portato da casa per evitare code ed assembramenti nei punti di distribuzione.

5. Si potrà accedere ai distributori come ai servizi a turno e su autorizzazione dell'insegnante durante tutta la mattinata, rispettando le seguenti regole e svolgendo le operazioni nella precisa sequenza indicata:

- essendo in situazione dinamica si deve **sempre avere la mascherina indossata**, anche se non c'è nessuno intorno, per evitare di emettere *droplet* che possano infettare l'apparecchio;
- se ci sono altri utenti si deve formare una fila composta distanziati di 1 metro;
- in prossimità del distributore, al proprio turno, ci si igienizza le mani per evitare di infettare il distributore, da questo momento fino al completamento dell'operazione **si deve porre attenzione a evitare contatti fortuiti** col proprio corpo (ex. viso, mascherina etc...)
- se **tutti** rispettano queste cautele i distributori rimangono puliti e sicuri;
- terminato il prelievo ci si deve allontanare dal distributore nella direzione opposta alla fila di chi è in attesa;
- il consumo il loco è consentito **solo** per le *"bevande al bicchiere"* per le quali ci si può togliere la mascherina per un *"sorso veloce"* ma **solo** se si riesce ad avere una distanza di 2 metri dagli altri utenti;
- non è consentito mangiare in prossimità dei distributori o nei corridoi durante gli intervalli.

L'utilizzo dei servizi igienici sarà distribuito, previo permesso accordato dal docente ad uno studente per volta, nel corso dell'intera mattinata. Nei bagni sono vietati assembramenti. In caso di eccesso di utilizzatori, si rispetterà la coda all'esterno, con distanziamento di un metro.

#### AREE RISTORO

L'accesso al bar interno avverrà previa prenotazione della consumazione: in ogni classe gli studenti si organizzeranno per predisporre la lista delle ordinazioni da inviare via SMS/whatsapp con congruo anticipo al bar della scuola (tramite i rappresentanti) per prenotare e ritirare le ordinazioni. Dovranno essere evitati gli assembramenti nei pressi dei distributori automatici e andrà rispettata la coda ordinata con distanziamento di un metro lungo il corridoio adiacente. Relativamente al servizio bar/ristoro di istituto, sarà emanata apposita circolare sulle modalità di fruizione del servizio non appena giungeranno comunicazioni dalla ditta appaltatrice.

#### SERVIZI IGIENICI

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso i servizi siano occupati, aspetteranno nel corridoio, mantenendo la distanza di 1 m. L'accesso ai servizi igienici sarà autorizzato dal docente in servizio in classe e controllato dal personale ATA.



## LABORATORI

Nei laboratori il personale potrà spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi indossando la mascherina (così come gli allievi stessi); potrà toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

In caso di contemporaneità di docente teorico e ITP, la classe potrà essere divisa in due gruppi e le attività didattiche, se necessario, saranno svolte in due differenti aule.

Unicamente in alcuni laboratori si è provveduto a derogare al distanziamento minimo di 1 metro, in ragione delle "condizioni logistico-strutturali" che non permettono l'utilizzo delle strumentazioni con il distanziamento di un metro, come consentito dalla normativa vigente. In tali locali la presenza sarà limitata al minor numero di ore necessarie a garantire il corretto svolgimento dell'attività didattica.

## PALESTRA

Per le attività di scienze motorie dovrà essere garantito un distanziamento sociale anche dinamico di almeno 1 metro con mascherina. Per le attività in zona bianca, aumentando la distanza a 2 metri, è consentito l'esercizio fisico senza mascherina; sebbene in zona bianca le attività di gruppo siano consentite, sono da preferire le attività fisiche individuali, che sono invece obbligatorie a partire dal colore giallo. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati - a cura degli studenti - prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe. I collaboratori dovranno pulire e disinfettare gli spogliatoi, nell'avvicendamento tra una classe e l'altra. Per questo motivo la classe uscente dovrà essere pronta a lasciare lo spogliatoio al suono del campanello e la classe successiva vi entrerà dopo 5 minuti (responsabili della tempistica e del coordinamento i docenti di scienze motorie coinvolti).

## KIT PERSONALE

Ogni genitore è invitato a fornire al proprio figlio un kit individuale minimo da portare a scuola, costituito da:

- Gel o salviettine igienizzanti
- Guanti in lattice monouso

Lo studente è tenuto

- a utilizzare la mascherina per tutta la permanenza nell'Istituto, sui mezzi di trasporto e nel tragitto dai mezzi di trasporto all'Istituto in quanto, sebbene ci si trovi all'aperto, non può essere garantito il continuo rispetto del metro di distanza.
- a lavarsi con frequenza le mani e a disinfettarle col gel, comunque ogni volta che tocchi pareti, maniglie, tasti, vetrate, compagni, etc.

## STUDENTI DVA E DSA

Priorità irrinunciabile di istituto sarà la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA e DSA, allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.



Sulla base del numero di studenti DVA e DSA, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) il referente DVA\_BES garantirà la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Nell'allocazione delle aule alla classe si considerano le necessità indotte da tali studenti sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente saranno adottate - caso per caso - misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

### STUDENTI CON FRAGILITA'

Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

### VISITATORI ESTERNI. REGISTRAZIONE DELLA PRESENZA.

In forza delle prescrizioni del protocollo di intesa per l'avvio dell'anno scolastico, l'accesso ai visitatori è ridotto alla misura minima indispensabile. Tale misura sarà stabilita, di volta in volta, dal Dirigente, dal DSGA o dai collaboratori del Preside, in relazione alle condizioni e alle necessità.

L'accesso di visitatori differenti da studenti e personale lavoratore nell'Istituto:

- è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione;
- è regolato con registrazione obbligatoria alla *reception* – dai collaboratori in servizio - dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso, da effettuarsi tramite autodichiarazione in loco;
- è vincolato esclusivamente alla porta principale dell'Istituzione ed esclusivamente in momenti nei quali non vi sia transito di studenti o personale in ingresso o uscita collettivi;

### SOGGETTI RISULTATI POSITIVI ALL'INFEZIONE DA COVID 19

L'eventuale ingresso del personale, degli studenti dei genitori o di chiunque sia già risultato positivo all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, ovvero certificato di fine quarantena, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### COMPITO DI VIGILANZA DIFFUSA

Al fine di evitare assembramenti o situazioni fuori controllo, tutti dovranno rispettare le disposizioni impartite dal presente regolamento o dalle comunicazioni ulteriori del Dirigente Scolastico. Nello specifico è dovere di ognuno



informarsi, anche leggendo le segnaletiche verticali e orizzontali, ed attuare le disposizioni impartite. Per gli studenti viene considerato un esercizio di educazione civica in situazione che potrà avere risvolti (positivi o negativi) nella valutazione del comportamento.

Ai docenti e ai collaboratori scolastici viene richiesto di vigilare con continuità circa il rispetto del presente regolamento da parte di tutti e di informare il Dirigente o un suo collaboratore o il DSGA in caso di inadempienze. Le inadempienze assumono rilievo disciplinare come violazione dei doveri e delle regole interne di istituto.

### DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE. APPROVVIGIONAMENTO

Sono demandati al DSGA, quale responsabile del coordinamento delle attività del personale ATA:

- la predisposizione del piano di pulizia – previsto dalle linee guida - che includa almeno il cronoprogramma della pulizia giornaliera e della igienizzazione periodica di tutti gli ambienti (in particolare gli ambienti di lavoro e le aule, le palestre, le aree comuni, le aree ristoro e mensa, i servizi igienici e gli spogliatoi, le attrezzature e le postazioni di lavoro o di laboratorio ad uso promiscuo, le superfici comuni ad alta frequenza di contatto – in particolare le pulsantiere, le tastiere, i mancorrenti, etc.);
- le disposizioni in relazione all'aerazione dei locali, attraverso apertura frequente di finestre e porte;
- la predisposizione e la verifica di un registro delle attività di pulizia svolte e della igienizzazione periodica degli ambienti.

E' compito dei collaboratori scolastici dare piena attuazione alle disposizioni impartite dal DSGA e compilare regolarmente il registro delle attività di pulizia/igienizzazione.

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus la pulizia e la igienizzazione dovranno seguire quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

E' delegata al DSGA la responsabilità dell'approvvigionamento, avvalendosi del supporto dell'Ufficio tecnico, e del materiale detergente, con azione virucida, secondo quanto previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20 (sia per le superfici). Il detergente ad uso degli studenti non dovrà essere infiammabile. Relativamente all'approvvigionamento di mascherine chirurgiche e di gel igienizzante, la fornitura sarà assicurata dal Ministero, attraverso il commissario straordinario per l'emergenza.

In un'ottica di educazione alla convivenza responsabile, e non potendo garantire la sanificazione di tutte le aule e tutti gli arredi – nel cambio d'ora - ad opera dei Collaboratori Scolastici, per ragioni di tempo, si fa assegnamento sulla collaborazione degli studenti. In particolare, gli studenti che lasciano l'aula o il laboratorio provvedono, **prima del suono del campanello**, ad irrorare le superfici di banchi, arredi, oggetti utilizzati con la soluzione disinfettante nebulizzata fornita dalla scuola, sotto la supervisione del docente dell'ora. **Unicamente al suono della campanella gli studenti usciranno per recarsi nell'aula successiva.**

### DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri nell'Istituto adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina di grado chirurgico. I dispositivi di protezione individuali utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dal documento di valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

E' raccomandato a tutti di dotarsi di igienizzante personale – e farne ampio uso - e di mascherina di riserva.



## DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è contingentato per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

Pertanto il Dirigente Scolastico valuta l'opportunità di rimodulare le attività didattiche o parte di esse nelle aule, eventualmente alternando le presenze degli studenti con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico (e se del caso con l'uso della mascherina) e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Per quanto riguarda le macchine di distribuzione di bevande e snack (compreso il servizio bar):

- è consentito il loro utilizzo nel rispetto delle regole del distanziamento fisico. E' compito dei collaboratori scolastici in servizio nell'area di ubicazione dei distributori e del personale tutto vigilare sulla effettiva applicazione della disposizione;
- al fine di evitare assembramenti è consentito il loro utilizzo in tutti i cambi ora con la seguente regola di massima previa autorizzazione del docente: (classi prime/1 ora; classi seconde/2 ora; classi terze/3 ora; classi quarte/4 ora; classi quinte/5 ora);
- comportamenti non idonei o affollamenti impropri determineranno l'adozione di misure restrittive sull'utilizzo delle macchine di distribuzione snack e bevande e del bar, compresa la sospensione temporanea del servizio (disposta dal Dirigente o da un suo collaboratore).

## EMERGENZA

In caso di emergenza gli studenti ed il personale dovranno seguire i percorsi e le vie di fuga previste dal piano di evacuazione, ignorando la segnaletica di salita/discesa relativa alla gestione della pandemia.

## PERSONALE AMMINISTRATIVO

Come già ribadito valgono tutte le misure già prescritte nei precedenti protocolli COVID che a partire dal mese di marzo 2020 sono stati adottati. Si richiamano in particolare alcuni punti ad alta crucialità.

- E' preferibile utilizzare mezzi personali. Nel caso di utilizzo di mezzi pubblici, adottare tutte le precauzioni indicate dal Ministero della Salute, in particolare mascherina protettiva.
- E' importante adottare precauzioni igieniche personali raccomandate dalle autorità sanitarie (lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o gel disinfettanti, evitare il contatto ravvicinato (distanziamento di 1 metro) con persone che hanno sintomi respiratori; evitare abbracci e strette di mano; evitare l'uso promiscuo di penne, matite, bottiglie e bicchieri; non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani e se si starnutisce o tossisce, coprirli con un fazzoletto o altro);
- Per i collaboratori scolastici addetti alle pulizie e alle operazioni di sanificazione: utilizzare i prodotti seguendo scrupolosamente le indicazioni fornite e riportate nelle schede tecniche. In caso di dubbi rivolgersi all'Ufficio Tecnico (prof. Gambone)

## USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, sarà compito degli insegnanti accompagnatori vigilare sull'idoneità di locali e mezzi di trasporto, in termini di sicurezza.

Il DSGA utilizzerà il personale in servizio per prevedere le pulizie e gli standard di igienizzazione, salvo che il soggetto ospitante non provveda in autonomia.



## SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo saranno assunte le seguenti misure:

- rafforzamento interno degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- adesione dell'Istituzione alle azioni di supporto psicologico coordinate dall'Ufficio Scolastico Regionale e dagli Ordini degli Psicologi regionali (effettuate in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico).

## DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, l'insegnante o in sua assenza il collaboratore scolastico dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione *Misure di controllo territoriale* che, in coerenza con quanto già individuato nel *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro* del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione: *Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".*

Sono individuati quali referenti COVID\_19 i professori

- sede: Servetti Debora, Manfredi Enrica;
- sezione associata: Demarchi Antonella.

Il referente Covid in servizio, al fine di gestire eventuali quarantene, contatterà il dott. SALVATORE ZITO presso l'ASL CN1 Via Lancimano 39, Fossano – tel. 0172 699251.

Si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale di tutti i soggetti coinvolti nel processo descritto.



## DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- a. attraverso il medico competente nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- b. in alternativa o ad integrazione, attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Così come previsto dal Protocollo di intesa per l'avvio dell'anno scolastico e sottoscritto dalle parti sociali, il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

I genitori o comunque gli esercenti la patria potestà hanno l'obbligo segnalare alla Scuola in forma scritta e documentata eventuali situazioni di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità andranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il medico di famiglia.

## COSTITUZIONE COMMISSIONE

Con la presente viene costituita e insediata la *Commissione VALLAURI per il contrasto della diffusione del COVID-19*. La Commissione è formata dal Dirigente Scolastico, i referenti Covid, il responsabile dell'UT, il RSPP, il DSGA, il RLS e si riunirà nelle forme e nei tempi ritenuti opportuni.



Istituto Istruzione Superiore "G. Vallauri"

Settore Tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni

Mechanica Meccatronica ed Energia

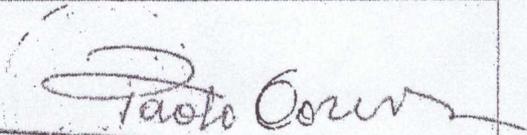
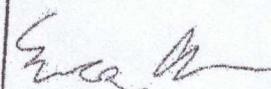
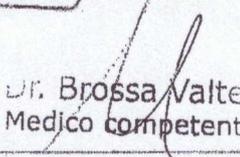
Settore Economico: Amministrazione Finanza Marketing - Turismo

Settore Liceale: Liceo Classico Scienze Applicate

Fossano

## INTEGRAZIONE DVR DI ISTITUTO

Adozione delle misure previste dal Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione. A.S 2021-2022

SOGGETTO	FIRMA
DIRIGENTE SCOLASTICO: dott. PAOLO CORTESE	
RSPP: Ing. ERICA GERBOTTO	 
MEDICO COMPETENTE: dr. VALTER BROSSA	 Dr. Brossa Valter Medico competente
RLS: prof. VALTER NESI	